

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE
PRZYJĘCIA DZIECKA
DO PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO „KREATYWNIĄ”
W MYŚLENICACH**

<< Myślenice, marzec 2023 >>

Podstawę prawną stanowią:

- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.);
- Regulamin Placówki Wsparcia Dziennego „Kreatywnia” w Myślenicach.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Procedura postępowania w sprawie przyjęcia dziecka do Placówki Wsparcia Dziennego „Kreatywnia” w Myślenicach określa warunki przyjęcia dziecka oraz niezbędną dokumentację, która jest obowiązkowo uzupełniana i podpisywana przy przyjęciu dziecka do Placówki.

§ 1

Ilekcroć w Procedurze jest mowa o:

1. PWD - należy przez to rozumieć Placówkę Wsparcia Dziennego „Kreatywnia” prowadzoną w formie specjalistycznej;
2. Kierownikowi – należy przez to rozumieć osobę odpowiadającą za funkcjonowanie Placówki Wsparcia Dziennego „Kreatywnia”;
3. Pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w PWD;
4. Specjalistach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących zadania w zakresie: logopedii, socjoterapii, pedagogiki, psychologii, opieki i wychowania nad dziećmi;
5. Wychowawcy – oznacza to osobę sprawującą opiekę i wychowanie nad dziećmi pozostającymi w Placówce;
6. Regulamin-Regulamin Placówki Wsparcia Dziennego „Kreatywnia”;
7. Zasady Uczestnictwa W Zajęciach –zasady i reguły panujące na zajęciach organizowanych w Placówce.

Rozdział II

Warunki przyjęcia dziecka do Placówki

§ 2

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Placówki Wsparcia Dziennego „Kreatywnia” jest:
 - 1) zgoda rodzica lub opiekuna prawnego;
 - 2) odpowiedni wiek dziecka;
 - 3) wolne miejsca w Placówce;
 - 4) zadeklarowana chęć udziału w zajęciach poprzez podpisany dobrowolnie kontrakt przez rodzica/opiekuna prawnego oraz wychowanka.
2. Dzieci skierowane do udziału w zajęciach na podstawie postanowienia sądu, są przyjmowane po za kolejnością.

§ 3

1. Przyjęcie dziecka do Placówki poprzedzają następujące czynności:
 - 1) spotkanie rodzica/opiekuna prawnego z Kierownikiem lub wyznaczonym przez Kierownika Wychowawcą, w celu przeprowadzenia rozmowy oraz zapoznania rodziców/opiekunów prawnych dziecka z Regulaminem Placówki oraz Zasadami Uczestnictwa w Zajęciach;
 - 2) wypełnienie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka Karty Wychowanka (**załącznik nr 1**);
 - 3) wypełnienie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka Deklaracji Udziału w Zajęciach (**załącznik nr 2**);
 - 4) podpisanie z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka Kontraktu dotyczącego pobytu dziecka w placówce (**załącznik nr 3**);
 - 5) podpisanie dokumentu dotyczącego wyrażanie zgody lub niewyrażenie zgody na publikację wizerunku (**załącznik nr 4**);
 - 6) podpisanie innych niezbędnych dokumentów wynikających z przepisów prawa;
 - 7) pisemne wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych (**załącznik nr 6**);
 - 8) dostarczenia innych dokumentów, mających znaczenie dla świadczenia usług przez Placówkę;
 - 9) w przypadku wydania przez sąd postanowienia o konieczności uczestniczenia dziecka w zajęciach Placówki, dołączenie stosownego dokumentu.
2. Po zgromadzeniu wszystkich niezbędnych dokumentów Kierownik akceptuje pobyt dziecka oraz ustala z rodzicem/opiekunem prawnym termin i częstotliwość udziału dziecka w zajęciach.
3. Zapoznanie dziecka z Zasadami Uczestnictwa z Zajęciami oraz zapoznanie z warunkami Kontraktu i podpisanie Kontraktu następuje najpóźniej przed udziałem dziecka w pierwszych zajęciach.
- 4.

Rozdział III

Zasady dotyczące przechowywania i uzupełniania dokumentacji

§ 4

1. Za przechowywanie dokumentacji osobistej dziecka odpowiada Kierownik, a w razie jego nieobecności osoba, która go zastępuje.
2. Uzupełnianie dokumentacji, wprowadzanie ewentualnych zmian, korekt, może dokonać rodzic w obecności Kierownika lub wychowawcy, ewentualnie po rozmowie telefonicznej zmian może dokonać Kierownik lub wychowawca za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
3. Dokumentacja osobista wychowanka prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji.
4. Dokumentacja dziecka może być dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankowi.

Rozdział IV
Postępowanie w przypadku braku wolnych miejsc w Placówce

§ 5

1. W przypadku braku wolnych miejsc osoba chętna do udziału w zajęciach jest zapisywana na listę oczekujących. Z chwilą zwolnienia miejsca w placówce, Kierownik informuje telefonicznie rodzica i umawia się na spotkanie i złożenie stosownych dokumentów.
2. Lista osób oczekujących przechodzi na kolejny rok kalendarzowy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Kierownik może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka po za kolejnością z listy oczekujących.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 6

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek pracowników, Kierownik placówki.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

KARTA WYCHOWANKA

NAZWISKO	
IMIĘ	
DATA URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ OJCA	
IMIĘ MATKI	
Skład rodziny we wspólnym gospodarstwie	
Telefony kontaktowe	
Adres mailowy	
Nazwa szkoły Klasa Nazwisko wychowawcy	
Trudności szkolne	
Zainteresowania, talenty	
Problemy zdrowotne- alergie, choroby /niepełnosprawność	
Inne ważne informacje o dziecku	
Inne ważne informacje o rodzynie / kurator, asystent, pracownik socjalny /	

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Zobowiązuję się do tego, aby mój syn/córka

..... uczestniczył/a w zajęciach
organizowanych przez Placówkę Wsparcia Dziennego „Kreatywnia” w Myślenicach
przy ul. H. Jordana 3:

- codziennie** w godzinach oddo.....
- razy w tygodniu:**
- poniedziałek** w godzinach oddo.....
- wtorek** w godzinach oddo.....
- środa** w godzinach oddo.....
- czwartek** w godzinach oddo.....
- piątek** w godzinach oddo.....

2. Wyrażam zgodę, aby mój syn/córka opuszczał/a Placówkę:

- tylko z rodzicem/opiekunem prawnym,**
- samodzielnie,**
- z inną osobą:**

.....
.....
.....

/ wpisać imię i nazwisko/

3. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- Placówka czynna jest podczas roku szkolnego w godzinach **11.00 – 19.00 (od poniedziałku do czwartku)** oraz w godz. **11.00- 17.00 (w piątki)**, natomiast w okresie ferii i wakacji w godzinach **10.00 – 16.00** i zobowiązuję się odbierać mojego syna/córkę najpóźniej do godziny zamknięcia Placówki.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
data i podpis Kierownika PWD

KONTRAKT

Ja.....
deklaruję swój udział w zajęciach organizowanych w Placówce Wsparcia Dziennego „Kreatywnia” w Myślenicach.

W czasie zajęć zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych Zasad Uczestnictwa w Zajęciach obowiązujących w Placówce Wsparcia Dziennego „Kreatywnia”;

Wychowawcy w stosunku do Wychowanka zobowiązują się do:

- objęcia opieką i wychowaniem;
- pomocy w nauce;
- właściwej organizacji wolnego czasu;
- organizacji zajęć specjalistycznych adekwatnych do potrzeb dziecka.

Ja, opiekun, zobowiązuję się do :

- stałej współpracy z Placówką oraz w miarę możliwości do uczestnictwa w zebraniach i spotkaniach;
- informowania Placówki o dłuższej nieobecności dziecka;
- przekazywania wszelkich informacji dotyczących dziecka mających znaczenie dla świadczenia usług przez Placówkę;
- informowania, aktualizowania danych osobowych/kontaktowych, które zostały podane Placówce, w szczególności numeru telefonu kontaktowego, planu szkolnego dziecka,
- niezwłocznego informowania Placówki o rezygnacji dziecka z uczestnictwa w zajęciach.

.....
podpis rodzica/opiekuna

Ja , niżej podpisany wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udział dziecka w zajęciach organizowanych przez Placówkę, w tym udziału w zajęciach organizowanych poza siedzibą (np. wyjścia na planty oraz do obiektów kulturalno-rekreacyjnych na terenie miasta Myślenice).

.....
podpis rodzica/opiekuna

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udział dziecka w zajęciach indywidualnych i grupowych ustalonych w Indywidualnym Planie Wsparcia, adekwatnych do potrzeb i możliwości dziecka.

.....
podpis rodzica/opiekuna

Ja, niżej podpisany wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na zasięgnięcie od pracowników szkoły do której uczęszcza dziecko informacji na temat osiągnięć szkolnych i zachowania dziecka w szkole i innych instytucjach wspierających rodzinę.

.....
podpis rodzica/opiekuna

*-właściwe skreślić

Inne ustalenia z rodzicem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Warunki zawarte w kontrakcie, po wspólnym ich omówieniu, mogą być zmienione.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Placówki Wsparcia Dziennego „Kreatywnia”.

.....
podpis dziecka

.....
podpis rodzica/opiekuna

.....
podpis Kierownika PWD

Ja,
(imię nazwisko rodzica/opiekuna)

Wyrażam zgodę */nie wyrażam zgody *
na publikację zdjęć mojego dziecka

.....
(imię nazwisko dziecka)

na stronie internetowej Placówki Wsparcia Dziennego „Kreatywnia” z siedzibą ul. Jordana 3,
32-400 Myślenice.

Wyrażam zgodę */nie wyrażam zgody*
na publikację wizerunku mojego dziecka utrwalonego w trakcie zajęć imprez wycieczek na
stronie Facebooka Placówki Wsparcia Dziennego „Kreatywnia „ w Myślenicach, oraz w Kronice
Placówki.

Brak zgody skutkować będzie nieobecnością dziecka w serwisach i miejscach
dokumentujących życie Placówki.

Wyrażam zgodę*/nie wyrażam zgody*
na wykorzystanie podanych przeze mnie danych osobowych własnych i dziecka nad którym
sprawuję opiekę w celu przekazywania informacji o dziecku w sposób elektroniczny na podany
adres mailowy oraz podany numer telefonu.

Brak zgody skutkować będzie brakiem możliwości z komunikacji elektronicznej i
telefonicznej.

Wyrażam zgodę*/nie wyrażam zgody*
na przetwarzanie danych osobowych dziecka w celu uczestnictwa w wycieczkach ,
wydarzeniach edukacyjnych, kulturalnych artystycznych organizowanych przez Placówkę, w
tym współorganizowane przez inne podmioty edukacyjne i kulturalne.

Wyrażenie zgody jest niezbędne dla udziału dziecka w zawodach i konkursach w
Placówce i po za nią.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica, opiekuna prawnego

*
ścić

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH w związku z utrwalaniem wizerunku

W wykonaniu obowiązków wskazanych w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. (znanego jako RODO) Centrum Usług Społecznych w Myślenicach informuje:

- **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Myślenicach, ul. Słowackiego 82, 32-400 Myślenice (dalej: CUS).
- We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych osobowych** Pawłem Wuwrem pod adresem poczty elektronicznej: iodo@cusmyslenice.pl, lub pod nr telefonu: 537 999 166.
- Dane przetwarzane są **w celu** dokumentowania działań CUS oraz promowania ich w społeczności lokalnej.
- **Podstawę przetwarzania** Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO - przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody. Jej niewyrażenie nie ma żadnych konsekwencji prócz tej, że nie będziemy utrzymywać Państwa wizerunku.
- Dane te przetwarzane będą **przez okres**:
 - realizacji danego projektu, a po jego zakończeniu przez okres przewidziany w umowie stanowiącej podstawę realizacji projektu finansowanego z zewnętrznego wobec Gminy Myślenice źródła;
 - najwyżej 10 lat od chwili zebrania – jeśli przetwarzanie nie odbywa się w ramach projektu.
- **W każdym przypadku** dane zostaną usunięte w razie **cofnięcia zgody**, do czego mają Państwo prawo w każdej chwili. Cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem – w szczególności nie oznacza usuwania materiałów opublikowanych w czasie obowiązywania zgody w mediach społecznościowych lub innych.
- **Odbiorcami** danych osobowych mogą być organy administracji publicznej, sądy i organy egzekucyjne. Odbiorcami będą też osoby fizyczne i prawne korzystające z mediów, w których będzie publikowany wizerunek (np. Internet) – grono odbiorców jest więc nieograniczone.
- W zakresie, w jakim nie uniemożliwiają tego przepisy prawa stanowiące podstawę przetwarzania stronie **przysługuje prawo** do żądania dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania ich, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do podmiotu trzeciego oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- Przysługuje Państwu również prawo wniesienia **skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do **profilowania**.

Szczegółowych informacji, zwłaszcza o podstawach przetwarzania i okresie przechowywania danych, udziela inspektor ochrony danych.

Ja, _____ (imię i nazwisko), oświadczam, że **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci wizerunku w celach określonych w powyższej klauzuli informacyjnej.

data i podpis

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH w związku z działalnością Placówki Wsparcia Dziennego

W wykonaniu obowiązków wskazanych w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. (znanego jako RODO) Centrum Usług Społecznych w Myślenicach informuje:

- **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Myślenicach, ul. Słowackiego 82, 32-400 Myślenice (dalej: CUS).
- We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych osobowych** Pawłem Wuwrem pod adresem poczty elektronicznej: iodo@cusmyslenice.pl, lub pod nr telefonu: 537 999 166.
- Dane przetwarzane są **w celu** przeprowadzenia zgodnie z prawem postępowania administracyjnego lub realizacji innych zadań nałożonych ustawą. W zakresie wizerunku (jeśli wyrażono zgodę) celem jest promocja działalności Placówki Wsparcia Dziennego i CUS.
- **Podstawę przetwarzania** Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Podstawę przetwarzania danych tzw. „wrażliwych” stanowi konieczność przetwarzania do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, co jest przewidziane prawem państwa członkowskiego przewidującym odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, co stanowi przesłankę legalizacyjną z art. 9 ust. 2 lit. b RODO. W przypadku danych opcjonalnych (np. wizerunek) podstawę stanowi wyrażona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- Dane te przetwarzane będą **przez okres** wskazany w ustawie dotyczącej danego świadczenia, a w razie braku szczególnej regulacji – przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt sporządzonym zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane są przetwarzane do momentu cofnięcia zgody.
- **Odbiorcami** danych osobowych będą podmioty zewnętrzne realizujące zadania na zlecenie administratora i świadczące na jego rzecz usługi (np. w zakresie serwisowania systemów informatycznych, poradnictwa prawnego). W zakresie przewidzianym w przepisach prawa mogą nimi być także organy administracji publicznej, sądy i organy egzekucyjne. W przypadku wizerunku (jeśli wyrażono zgodę) odbiorcami będzie nieokreślone grono osób zapoznających się z opublikowanymi fotografiami (np. w Internecie).
- W zakresie, w jakim nie uniemożliwiają tego przepisy prawa stanowiące podstawę przetwarzania stronie **przysługuje prawo** do żądania dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania ich, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do podmiotu trzeciego oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- Przysługuje Państwu również prawo wniesienia **skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do **profilowania**.
- Odnośnie danych opcjonalnych (wizerunek, dodatkowe dane kontaktowe) wyrażona zgoda może zostać w każdym czasie cofnięta, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem; wyrażenie zgody jest dobrowolne, a jej cofnięcie nie wywołuje negatywnych konsekwencji – może jednak uniemożliwić kontakt np. mailowy.

Szczegółowych informacji, zwłaszcza o podstawach przetwarzania i okresie przechowywania danych, udziela inspektor ochrony danych.